

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛЖСКОМУ»**

ПРИКАЗ

от «24» марта 2020 г.

№ 44

О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственном казенном учреждении «Центр
социальной защиты населения по городу Волжскому»

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID -19), в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по государственному казенному учреждению «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (далее - Учреждение), руководствуясь Постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179, в рамках исполнения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.03.2020 № 526, приказываю:

1. Ввести в государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (далее - Учреждение) режим повышенной готовности в связи с ситуацией по коронавирусной инфекции.

2. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) в Учреждении (далее – План), приложение № 1. Ознакомить с Планом начальников отделов. Срок действия Плана - до особого распоряжения.

3. Начальникам отделов Учреждения обеспечить проведение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) в соответствии с утвержденным Планом.

4. Утвердить Правила безопасности на рабочем месте и в быту в связи с распространением коронавирусной инфекции (приложение № 2), ознакомить с ними всех работников Учреждения под подпись.

5. Приказ государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» от 16.03.2020 № 40 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий» признать утратившим силу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Гаврилова

П Л А Н

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
1.	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях и помещениях для предоставления социальных услуг	
1.1.	Организовать ежедневную обработку всех помещений дезинфицирующими средствами в соответствии с утвержденными графиками, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования входные группы, комнаты приема пищи, санузлы, комнаты. Кратность проводимого мероприятия: начиная с 09:00 часов каждые два часа.	Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов
1.2.	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, принять меры по обеззараживанию воздуха ультрафиолетовым облучением в залах приема граждан. Кратность проводимого мероприятия: начиная с 09:00 часов каждые два часа.	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
1.3.	Определить специально выделенное место для приема пищи – комната для приема пищи на первом этаже учреждения. В данной комнате производить проветривание и ежедневную (до и после приема пищи) обработку помещений дезинфицирующими средствами.	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому

1.5.	Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для обработки помещений и обработки рук работников. Обеспечить наличие в санузлах, в том числе в залах приема граждан, средств гигиены и дезинфекции	Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья работников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
2.3.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов.
2.4.	Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Учреждения для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	А.Ю.Завражин, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому

2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Начальник отдела по работе с клиентами «одно окно» Н.Ф.Николаенко Начальник отдела автоматизации С.Ю.Кочанов
2.8.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать работников, убывающих в отпуск, информировать отдел правового и кадрового обеспечения (Хакимов Р.У.) о местах проведения отпуска, маршруте следования	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
2.9.	Ежедневно до 10 час. 00 мин. представлять в профильный отдел Облкомсоцзащиты сведения о заболевших работниках по форме в соответствии с приложением к Плану	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов
2.10	Ежедневно до 09 час. 00 мин. Сообщать в отдел правового и кадрового обеспечения (Хакимову Р.У.) сведения о заболевших работниках.	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Начальник отдела по работе с клиентами «одно окно» Н.Ф.Николаенко Начальник отдела автоматизации С.Ю.Кочанов
3.2.	В помещениях для посетителей проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в залах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей, оргтехники Кратность проводимого мероприятия: начиная с 09: 00 часов каждый час.	Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов

3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных заявлений, обращений и др.) для последующей регистрации указанных документов	Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, электронная почта)	Начальник отдела по работе с клиентами «одно окно» Н.Ф.Николаенко
3.5.	В зоне приема граждан разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	Начальник отдела по работе с клиентами «одно окно» Н.Ф.Николаенко Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Начальник отдела по работе с клиентами «одно окно» Н.Ф.Николаенко
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов
3.8.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди получателей мер социальной поддержки и работников Учреждений по вопросам профилактики заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, необходимости раннего обращения за медицинской помощью	Начальник отдела по работе с клиентами «одно окно» Н.Ф.Николаенко Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте Учреждения о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой	Начальник отдела автоматизации С.Ю.Кочанов Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов

5. Иные мероприятия

5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Главный бухгалтер Т.И.Дергачева Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения



Р.У.Хакимов

**Правила безопасности на рабочем месте и в быту, по дороге на работу и с работы
в связи с распространением коронавирусной инфекции**

1. Находясь на рабочем месте и в быту, соблюдайте правила безопасности и гигиены:

- регулярно обрабатывайте руки спиртосодержащим средством или мойте их с мылом,
- регулярно и тщательно мойте руки с мылом,
- соблюдайте дистанцию в общественных местах. Держитесь от людей на расстоянии как минимум 1 метра, особенно если у них кашель, насморк и повышенная температура,
 - избегайте места массового скопления людей,
 - по возможности, не трогайте руками глаза, нос и рот, воздержитесь от рукопожатий,
 - используйте защитные медицинские маски,
 - регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений,
 - осуществлять прием пищи только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи на 1 этаже здания,
 - соблюдайте правила респираторной гигиены. При кашле и чихании прикрывайте рот и нос салфеткой; сразу выкидывайте салфетку в контейнер для мусора и обрабатывайте руки спиртосодержащим антисептиком или мойте их водой с мылом,
 - при повышении температуры, появлении кашля и затруднении дыхания как можно быстрее обращайтесь за медицинской помощью; в случае нахождения на работе-сообщите об этом своему непосредственному руководителю,
 - следите за новейшей информацией о COVID-19. Выполняйте рекомендации специалистов, центральных и местных органов общественного здравоохранения, а также организации, в которой вы работаете, по защите себя и окружающих от COVID-19.

2. Меры индивидуальной защиты от коронавирусной инфекции:

- Если вы почувствовали себя плохо, оставайтесь дома до выздоровления и немедленно обратитесь в медицинское учреждение (сообщив об этом своему непосредственному руководителю), даже если у вас легкие симптомы заболевания, например, головная боль или небольшой насморк. Воздерживаясь от контакта с окружающими и не посещая лечебные учреждения, вы помогаете этим учреждениям работать эффективнее и защищаете себя и окружающих от возможного заражения COVID-19 или другими вирусными инфекциями.
- Если у вас повышенная температура тела, кашель и затруднение дыхания, не откладывайте обращение за медицинской помощью, так как эти симптомы могут быть вызваны респираторной инфекцией или другим серьезным заболеванием. Немедленно позвоните в медицинское учреждение, вызовите врача на дом (сообщив об этом своему непосредственному руководителю).
- При передвижении по территории Волгоградской области на период ограничительных мер на территории Волгоградской области строго руководствоваться правилами, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 31.03.2020 № 233 «Об утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV».

3. Работникам рекомендуется:

1. На период ограничительных мер и в целях нераспространения новой коронавирусной инфекции не выезжать с территории Волгоградской области.

2. Соблюдать все меры и требования, указанные в постановлении Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. В случае посещения опасных регионов - ознакомиться с требованиями нормативного акта того субъекта, где он находится, и жестко их соблюдать, в частности: обеспечить режим самоизоляции, обращаться в медицинское учреждение при первых признаках недомогания.

3. Соблюдать данные Правила безопасности.

4. Симптомы коронавируса:

Симптомы коронавируса схожи с обычной простудой и ОРВИ. Болезнь выражается в общем недомогании, затрудненном дыхании и сухом кашле. Проверьте наличие симптомов у родных и близких. Вирус COVID-19 характеризуется: слабостью, повышенной утомляемостью; плохим самочувствием; повышенной температурой тела; одышкой, кашлем, хрипами при дыхании; головной болью и ломотой в теле; раздражением слизистых (слезотечение и течение из носа). Не забывайте, что инкубационный период длится 2-14 дней, а проявление симптомов идет постепенным. В течение двух недель болезнь может никак не проявляться. Но в это время человек является разносчиком опасного заболевания.

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения



Р.У.Хакимов